

1. Désignation de l'activité de traitement des données :

2. Numéro de la fiche : _____

3. Date de création : _____

4. Date de mise à jour : _____

5. Date de fin de traitement : _____

6. Responsable du traitement :

7. Responsable interne ou sous-traitant :

8. Décrivez les objectifs du traitement de données personnelles :

9. Catégories de personnes concernées par le traitement

Salariés /candidats ☐ Oui ☐ Non

Patients ☐ Oui ☐ Non

Confrères ☐ Oui ☐ Non

Fournisseurs ☐ Oui ☐ Non

Autres ☐ Oui ☐ Non Si oui préciser : _____

10. Catégorie de données personnelles concernées par le traitement

État civil, identité, photos ☐ Oui ☐ Non

Vie personnelle (habitude de vie, situation familiale) ☐ Oui ☐ Non

Vie professionnelle (CV, scolarité, formation) ☐ Oui ☐ Non

Données de connexion (adresse IP, logs, etc.) ☐ Oui ☐ Non

Données internet (données de navigation, cookies etc.) ☐ Oui ☐ Non

Données de localisation (déplacement, données GPS, GSM, etc.). ☐ Oui ☐ Non

☐ Autres, préciser : _____

11. Données personnelles sensibles contenues dans le traitement

Donnée relevant de l'origine raciale ou ethnique..... ☐ Oui ☐ Non

Données révélant d'opinions politiques..... ☐ Oui ☐ Non

Données révélant de conviction religieuse ou philosophique..... ☐ Oui ☐ Non

Données concernant la vie ou l'orientation sexuelle..... ☐ Oui ☐ Non

Données révélant de l'appartenance syndicale..... ☐ Oui ☐ Non

Numéro d'identification national unique (NIR/INS)..... ☐ Oui ☐ Non

Données concernant la santé..... ☐ Oui ☐ Non

Données génétiques..... ☐ Oui ☐ Non

Données biométriques aux fins d'identifier une personne physique de manière unique..... ☐ Oui ☐ Non

Donnée concernant des mineurs de moins de 16 ans..... ☐ Oui ☐ Non

Données pénales ou infractions..... ☐ Oui ☐ Non

12. Réétention des données personnelles

Les données personnelles sont conservées pendant :

☐ Jours ☐ Mois ☐ Années ☐ Durée indéterminée

Si vous ne pouvez pas définir une durée chiffrée, veuillez préciser les critères utilisés pour déterminer le délai d'effacement des données personnelles.

13. Réétention des données personnelles sensibles

Les données personnelles sensibles sont conservées pendant

☐ Jours ☐ Mois ☐ Années ☐ Durée indéterminée

Si vous ne pouvez pas définir une durée chiffrée, veuillez préciser les critères utilisés pour déterminer le délai d'effacement des données personnelles sensibles.

14. Destinataire des données personnelles

Les données personnelles sont transmises à des destinataires internes au cabinet : ☐ Oui ☐ Non

Si oui préciser le service et le degré de confidentialité

Les données personnelles sont transmises à des destinataire externes au cabinet

Cabinet d'un confrère ☐ Oui ☐ Non

Si oui préciser le nom, adresse, nom du responsable, téléphone, mail, le degré de confidentialité.

Etablissement de santé ☐ Oui ☐ Non

Si oui préciser le nom, adresse, nom du responsable, téléphone, mail, le degré de confidentialité.

Etablissement médico-sociale ☐ Oui ☐ Non

Si oui préciser le nom, adresse, nom du responsable, téléphone, mail, le degré de confidentialité.

Sous-traitant (exemple : Groupement Employeur, comptable) ☐ Oui ☐ Non

Si oui préciser le nom, adresse, nom du responsable, téléphone, mail, le degré de confidentialité.

Autre :

15. Destinataire des données personnelles sensibles

Les données personnelles sensibles sont transmises à des destinataire internes au cabinet :

☐ Oui ☐ Non

Si oui préciser le service et le degré de confidentialité

Les données personnelles sensibles sont transmises à des destinataire externes au cabinet

Cabinet d'un confrère ☐ Oui ☐ Non

Si oui préciser le nom, adresse, nom du responsable, téléphone, mail, le degré de confidentialité.

Etablissement de santé ☐ Oui ☐ Non

Si oui préciser le nom, adresse, nom du responsable, téléphone, mail, le degré de confidentialité.

Etablissement médico-sociale ☐ Oui ☐ Non

Si oui préciser le nom, adresse, nom du responsable, téléphone, mail, le degré de confidentialité.

Sous-traitant (exemple : Groupement Employeur, comptable), ☐ Oui ☐ Non

Si oui préciser le nom, adresse, nom du responsable, téléphone, mail, le degré de confidentialité.

Autre :

16. Transferts des données hors UE

Des données personnelles sont-elles transmises hors de l'Union européenne ?... ☐ Oui ☐ Non

Si oui, vers quel(s) pays :

17. Mesures de sécurité des accès aux locaux

Les accès aux locaux sont contrôlés ☐ Oui ☐ Non

Les postes de traitement sont inaccessibles aux visiteurs ☐ Oui ☐ Non

Les imprimantes de DP et les documents sont inaccessibles aux visiteurs ☐ Oui ☐ Non

Les accès aux traitements sont tracés ☐ Oui ☐ Non

Si oui, préciser les données enregistrées

Les postes de traitement sont protégés par des antivirus, pare-feu ☐ Oui ☐ Non

Dans le cas où cette partie est sous-traitée, les sous-traitants sont ils contrôlés

☐ Oui ☐ Non ☐ Non Communiqué