

**Jeudi 30 mars 2023**  
**AMIENS**



# Comment s'installer ?

**Les bonnes questions à se poser / choix du mode d'exercice**  
**DMG**



# Où ?

Décision du couple (contrat de mariage ?)

Urbain / semi urbain / rural ?

Proximité CH ?

Place des aides à l'installation, ZRR ?

Installation(s) récente(s) dans le secteur/ départ(s) en retraite à venir ?

Lieux de stages ou remplacements / ville d'origine

# Mode d'exercice ?

Libéral : association ou collaboration

Salariat

Mixte

# Avec qui ?

Seul / cabinet de groupe / MSP / ESP / CPTS

Projet collectif

Perspectives à long terme

# Patientèle

	Rachat / reprise patientèle	Création patientèle
<b>Avantages</b>	Local prévu <u>Revenus assurés</u> Négociation possible Prix avantageux parfois	<u>Installation selon ses goûts</u> Investissement amortissable
<b>Inconvénients</b>	On ne choisit pas son local, ses collègues, sa secrétaire Patients restants libres de choisir son MT Attention aux clauses du bail 5	Démarche plus difficile Début plus faible en activité, parfois Incertitude devenir

# Comment ?

Contrats !!!

Emploi du temps, organisation ; Permanence des soins

Charges, redevance à négocier (demander bilan comptable)

Comptable, expert comptable

CPAM, CDOM, guichet unique , URSSAF, CARMF

Logiciel informatique, messagerie sécurisée

# Comment ?

Guides installation

Assurances (RCP, voiture, mutuelle, prévoyance, retraite, PEE, PERCOI, IFC...)

Contacts...

Téléphone et répondeur

Hygiène et sécurité

# Administratif

Plaque (format imposé par l'Ordre)

Ordonnanciers (indications contrôlées par l'Ordre),  
Tampons

Carte CPS, feuillets administratifs

Trousse d'urgences et petit matériel

Matériel informatique



# Autorisation de diffusion

Photographie ;

Age, date de naissance, lieu de naissance ;

Numéro d'inscription à l'Ordre des médecins et autres éléments d'identification ;

Dates, lieu et établissement universitaire de délivrance des diplômes ouvrant droit à l'exercice, éventuellement les stages réalisés pendant la formation ;

Déroulement de sa vie professionnelle : principaux lieux où il a exercé, les fonctions assurées (fonctions hospitalo-universitaires...), les postes occupés ou titres, les expériences à l'étranger ;

Missions qui ont pu lui être confiées ;

Publications réalisées dans des conditions conformes aux standards scientifiques ;

Langues étrangères parlées ou comprises ;

Adhésion à une société savante ;

Distinctions honorifiques reconnues par la République française.

Informations précises sur les diverses conditions pratiques, professionnelles et économiques de son exercice, telles que :

Son adresse d'exercice et conditions d'accès ; Les jours et horaires d'exercice ; S'il propose des téléconsultations et visites à domicile ; modalités de prises de rendez-vous ; S'il exerce en libéral, il doit préciser le secteur conventionnel pour lequel il a opté et ce qui en résulte, les honoraires qu'il pratique habituellement et les modes de paiement acceptés

# Secrétariat

## *Avantage et coût*

Secrétariat sur place

Télé secrétariat à distance

Agenda en ligne

# Matériel

## *Location ou achat ?*

Mobilier

Matériel informatique

Trousse d'urgences et petits matériels (suture, gynéco ...)

Matériel diagnostique éventuel (ECG, spiromètre, polygraphie, doppler fœtal...)

Aménagement salle d'attente, etc

# Rétroplanning

4 – 6 mois



*Fin du DES + Thèse*

*Commission de DES*

*Inscription au CDOM  
Contrat*

*CPAM -> CARMF / URSSAF*

*Achat de matériels  
Assurances*

*1<sup>er</sup> consultation*

# Conclusion

**UN métier : Médecin Généraliste...**

**DES pratiques !**

**==> trouver la vôtre**