

**Jeudi 30 mars 2023**  
**AMIENS**



# Comment s'installer ?

**Les bonnes questions à se poser / choix du mode d'exercice**  
**DMG**



# Où ?

Décision du couple (contrat de mariage ?)

Urbain / semi urbain / rural ?

Proximité CH ?

Place des aides à l'installation, ZRR ?

Installation(s) récente(s) dans le secteur/ départ(s) en retraite à venir ?

Lieux de stages ou remplacements / ville d'origine

# Mode d'exercice ?

Libéral : association ou collaboration

Salariat

Mixte

# Avec qui ?

Seul / cabinet de groupe / MSP / ESP / CPTS

Projet collectif

Perspectives à long terme

# Patientèle

	Rachat / reprise patientèle	Création patientèle
Avantages	Local prévu <u>Revenus assurés</u> Négociation possible Prix avantageux parfois	<u>Installation selon ses goûts</u> Investissement amortissable
Inconvénients	On ne choisit pas son local, ses collègues, sa secrétaire Patients restants libres de choisir son MT Attention aux clauses du bail	Démarche plus difficile Début plus faible en activité, parfois Incertitude devenir

# Comment ?

Contrats !!!

Emploi du temps, organisation ; Permanence des soins

Charges, redevance à négocier (demander bilan comptable)

Comptable, expert comptable

CPAM, CDOM, guichet unique , URSSAF, CARMF

Logiciel informatique, messagerie sécurisée

# Comment ?

Guides installation

Assurances (RCP, voiture, mutuelle, prévoyance, retraite, PEE, PERCOI, IFC...)

Contacts...

Téléphone et répondeur

Hygiène et sécurité

# Administratif

Plaque (format imposé par l'Ordre)

Ordonnanciers (indications contrôlées par l'Ordre),  
Tampons

Carte CPS, feuillets administratifs

Trousse d'urgences et petit matériel

Matériel informatique

# Autorisation de diffusion

Photographie ;

Age, date de naissance, lieu de naissance ;

Numéro d'inscription à l'Ordre des médecins et autres éléments d'identification ;

Dates, lieu et établissement universitaire de délivrance des diplômes ouvrant droit à l'exercice, éventuellement les stages réalisés pendant la formation ;

Déroulement de sa vie professionnelle : principaux lieux où il a exercé, les fonctions assurées (fonctions hospitalo-universitaires...), les postes occupés ou titres, les expériences à l'étranger ;

Missions qui ont pu lui être confiées ;

Publications réalisées dans des conditions conformes aux standards scientifiques ;

Langues étrangères parlées ou comprises ;

Adhésion à une société savante ;

Distinctions honorifiques reconnues par la République française.

Informations précises sur les diverses conditions pratiques, professionnelles et économiques de son exercice, telles que :

Son adresse d'exercice et conditions d'accès ; Les jours et horaires d'exercice ; S'il propose des téléconsultations et visites à domicile ; modalités de prises de rendez-vous ; S'il exerce en libéral, il doit préciser le secteur conventionnel pour lequel il a opté et ce qui en résulte, les honoraires qu'il pratique habituellement et les modes de paiement acceptés

# Secrétariat

## *Avantage et coût*

Secrétariat sur place

Télé secrétariat à distance

Agenda en ligne

# Matériel

## *Location ou achat ?*

Mobilier

Matériel informatique

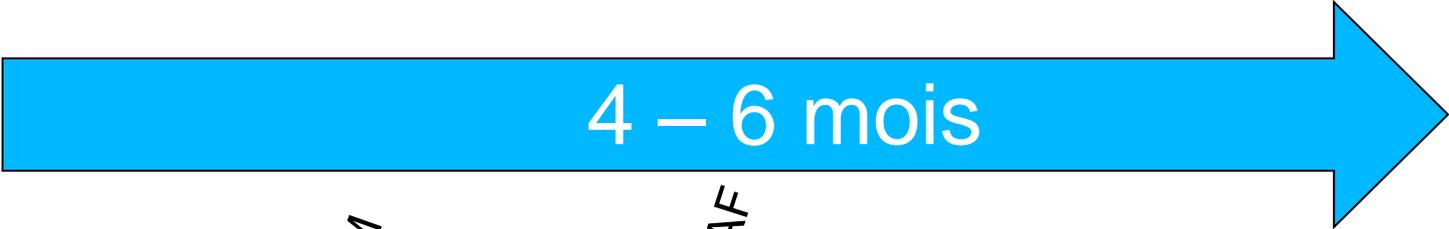
Trousse d'urgences et petits matériels (suture, gynéco ...)

Matériel diagnostique éventuel (ECG, spiromètre, polygraphie, doppler fœtal...)

Aménagement salle d'attente, etc

# Rétroplanning

4 – 6 mois



*Fin du DES + Thèse*

*Commission de DES*

*Inscription au CDOM  
Contrat*

*CPAM -> CARMF / URSSAF*

*Achat de matériels  
Assurances*

*1<sup>er</sup> consultation*

# Conclusion

**UN métier : Médecin Généraliste...**

**DES pratiques !**

**==> trouver la vôtre**